

証明書発行申請書

※太枠内のみ記入してください

※「新姓(旧姓) 名前」で表示します。

発行依頼者(本人)	ふりがな		旧姓	現住所	〒
	氏名				
	生年月日	年(S・H 年) 月 日生			携帯 - - 自宅 - -
卒業年月	年(S・H 年) 月 日	中・高 卒業・転学・退学			卒業時担任名

	和文		英文		合計
※表示の手数料は1通分です					
卒業証明書	100円	通	200円	通	円
成績証明書	200円	通	400円	通	円
単位取得証明書	200円	通	400円	通	円
調査書	200円	通	—		円
証明書発行不可証明書	100円	通	200円	通	円
他()	円	通	円	通	円
手数料計—①					円
返送料—② ※郵送による受取を希望される方のみ					円
合計金額(①+②) ※切手でお支払いください					円 ←請求金額

希望する受取方法に☑してください (※ 来校の場合は身分証明書を持参してください)

<input type="checkbox"/> 来校	月 日 来校予定	受取サイン	領収日	受領者	領収書受渡
<input type="checkbox"/> 郵送希望	月 日 迄	郵送日	月 日		済・未

※ 証明書の提出先をご記入ください。

NO	名称	住所・電話番号
1		TEL
2		TEL
3		TEL
